



## ONLINE UREN-REGISTRATIE

Uitprinten van barcode's bij Adres etiketten doet u als volgt.

U Gaat naar het programma Ga installatie, Layout etiketten opgeven, adres etiketten. Hier moet een layout aangemaakt worden voor de ardes etikketen van het personeel. Deze kunt u als volgt opgeven (zie voorbeeld)

Voor de barcode moet als lettertype gekozen worden voor C39P36DmTt ( Lettergrootte min. 36)

Dit etiket moet een keer aangemaakt worden om in de scanner een vaste naam te zetten.

X pos.	Y pos.	Kader breed	Kader hoog	of Tekst	X pos.	of Variabele	Lettertype	Lettergrootte	KLeur	V	S	O
20	5					Naam	Times New Rom	14	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	20					Barcode-scanner/personeelslid	C39P36DmTt	36	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	30					Barcode-scanner/personeelslid	Times New Rom	14	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als dit etiket klaar is gaat u naar TIS, adres etiketten (personeel)

Hier print u van een willekeurig personeels lid een etiket uit, met het nieuwe aangemaakte adres etiket.

De barcode die er nu op staat moet één maal in de scanner ingelezen worden.

Deze barcode wordt nu vast in de scanner gezet. ( alleen als er per personeelslid een scanner is)

Als u geen scanner per personeelslid heb dan moet u bij Variabele initialen niet op pers. zetten in Ga onderhoud.

Uitprinten barcode etiketten van de uren code's

U Gaat naar het programma Ga installatie, Layout etiketten opgeven, adres etiketten.

Hier moet een layout aangemaakt worden voor de uur code's uit te printen.

Deze kunt u als volgt opgeven (zie voorbeeld)

X pos.	Y pos.	Kader breed	Kader hoog	of Tekst	X pos.	of Variabele	Lettertype	Lettergrootte	KLeur	V	S	O
20	5					Omschrijving	Arial	12	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	20					Barcode t.b.v. terminal v2	C39P36DmTt	36	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	25					Uren code	Arial	12	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als u de Layout heeft aangemaakt dan gaat u vervolgens naar het programma, Nacalculatie + Planning, instellingen, barcode etiketten van de uur code's.

Op dit scherm vinkt u vervolgens de vakjes aan bij barcode printen van de uur code's die u wilt uitprinten.

Hierna drukt u op het printertje om het uit te printen.



**Groeneveld  
Automatisering**

De software leverancier voor de kozijnen industrie

Uitprinten barcode van project.

Voor het uitprinten van barcode project moet u deze opgeven bij uw stempel.

Dit doet u bij Ga onderhoud stempel voor tekening samenstellen hier geeft u op dat hij de barcode moet printen.

Deze stempel moet dan alleen nog opgegeven worden bij layout tekeningen opgeven, kozijnen tekening.

U kunt ze nu uitprinten bij teken, tekening weergeven of bij stuklijsten, Verzamellijst

Op welke verzamellijsten een barcode moet worden weergegeven geeft u aan bij stuklijsten, Keuze Instellingen, Samenstelling verzamellijsten.

De tijd van bewerking per project bijhouden. ( online uren registratie )

Met dit programma registreren uw medewerkers zelf hun gewerkte uren.

Zodra een medewerker aan een nieuw werk gaat beginnen dan wordt de begintijd van deze bewerking als volgt ingescand.

Iedere medewerker heeft een eigen barcode. M.b.v. een barcode pen of barcode lezer scannen ze hun eigen barcode in.

Vervolgens wordt van de tekening of stuklijst de barcode van het project ingescant.

Nu wordt vanaf een bewerkinglijst de barcode v.d. uren code ingescant.

De huidige tijd is nu de begintijd van deze bewerking.

Door nu op de "OK" knop te klikken wordt de start van de bewerking vast gelegd.

Zodra deze medewerker aan een volgende bewerking gaat beginnen dan wordt dezelfde handeling herhaalt.

Nu is tevens de begintijd van deze nieuwe bewerking de eindtijd voor de voorgaande bewerking.

Als de dag er op zit scant het personeelslid de barcode We gaan naar huis.

Om de scanners uit te lezen moet u het programma online uren registratie aan hebben staan.

Let wel op dat het programma de bestanden wel naar het juiste pad wegschrijft.

Dit geeft u op bij Nacalculatie + Planning, instellingen, invoer vaste gegevens.