



- **OPSLUITEN**
- **AFMONTAGE**
- **BOKKEN OPGEVEN EN ETIKET UITDRAAIEN**
- **TRANSPORTPLANNING**
- **ONLINE UREN REGISTRATIE INSTELLINGEN**
- **REGISTREREN UIT TE LEVEREN KOZIJNEN**

# Opsluiten

Met het programma opsluiten kan door te scannen van de barcode van het betreffende kozijn onderdeel het kozijn opgeroepen worden waar het om gaat.

Tevens licht het kozijn onderdeel op wat gescand word.

Hierin kan gezien worden hoe het kozijn er uit ziet en of er spouwlatten aan het kozijn moeten komen.

De tijd van het opsluiten en wie het opsluit word hier ook bijgehouden.

Indien het kozijn, raam of deur is opgesloten kan de barcode Opsluiten klaar gescand worden.

Nu word het kozijn ook geregistreerd dat hij opgesloten is.

Dit is terug te zien bij NACALCULATIE + PLANNING, STATUS PROJECT WEERGEVEN, Status project van project code

The screenshot shows the 'Opsluiten' software interface. The window title is 'Groeneveld Automatisering'. The interface is divided into a left sidebar with form fields and a main area with a technical drawing of a window frame.

**Form Fields (Left Sidebar):**

- Project code: 02001
- Verzamel project (Orderboek)
- Project: Nieuwbouw woerden Dorpsweg 5-9
- Deellevering: 2
- Merk: A
- Gespiegeld
- Bewerking: OPS
- Nummer + Personeels naam:
  - 3 Piet Hamers
  - 13 Kees de Spijker
- te maken kozijnen: get + 3 gesp.
- Aantal opgesloten:
  - Kozijnen: get + 5 gesp.
  - Ramen: [ ]
  - Deuren: [ ]
- VASTE GEGEVENS
- Start Datum: 05-03-2012
- Tijd: 09:50
- Buttons: ETIKET (= Klaar), Renvooi

**Technical Drawing (Main Area):**

The drawing shows a window frame with various components labeled in red: BU02-K01 (top), BU03 (middle), BU03-K01 (bottom), OD01-W01 (bottom), and OD01-BU02 (two units). Dimensions are provided in millimeters:

- Vertical dimensions (right side): 67, 300, 67, 1032, 2066, 2200, 67, 600, 67.
- Horizontal dimensions (bottom): 67, 900, 90, 876, 67.
- Internal horizontal dimensions (bottom): 67, 1866, 67.
- Bottom-most dimension: 2000.

## Afmontage

Bij het programma afmontage word door middel van de barcode te scannen op de kozijnen tekening of het kozijn etiket dat van opsluiten af komt.

Hier is te zien welke elementen in het kozijn geplaatst moeten worden en met welk beslag.

Het beslag of de vulling is in de tekening of en het renvooi te vinden op het scherm.

Verder is hier te zien hoeveel er geleverd moeten worden hoeveel er al geleverd zijn en hoeveel er klaar zijn. Zodat makkelijk in de machinale te zien is of alle kozijnen van dat bepaalde merk zijn afgemonteerd.

Bij de vaste gegevens kan aangegeven worden als het kozijn klaar is of het met de barcode klaar wordt gereed gemeld of met de barcode van de bok waar hij op komt te staan.

Bij NACALCULATIE + PLANNING, STATUS PROJECT WEERGEVEN, Status project van project code

The screenshot displays the 'Groeveland Automatisering' software interface. The main window shows a technical drawing of a window frame assembly with various components labeled, such as 'DG 5-12-4 Kog. scharnier 89x89 SKG\*\*' and 'BU03-K01'. The drawing includes dimensions and a list of materials: 'Sp: 910 x 1066', 'Ducoton 18', 'DG 5-12-4 steepprofiel', '18mm ga.', 'vulhout 38mm', 'glaswol 50mm', and 'mul. paint 12 mm'. On the left side, there are input fields for 'Project code' (02001), 'Deell levering' (1), 'Merk' (A), and 'Vak' (1). Below these are fields for 'Bewerking' (AFM), 'Nummer + Personeels naam' (10 Arnold Klinknag, 5 Klaas Sterk), and 'Totaal leveren' (2 get. + gesp.). A 'Start Datum' of 05-03-2012 and 'Tijd' of 11:09 are also visible. At the bottom left, there are buttons for 'VASTE GEGEVENS' and 'Renvooi'. The 'RENVOOI' window is open, showing a list of materials with checkboxes: 'Vn Kog.scharnier 89x89 SKG\*\* in deurvak', 'Vh. scharnier 89x79 SKG\*\* in raamvak', '18 mm.ga.', 'vulhout 38 mm', 'glaswol 50 mm', and 'mul. paint 12 mm'. An 'OK' button is at the bottom right of the 'RENVOOI' window.

Als het kozijn met de barcode van de bok word gereed gemeld dan houdt het programma bij op welke kozijnen de bok worden gezet en welke bokken gebruikt worden voor welk project zodat makkelijk in een overzicht te zien is op welk project de bokken staan.

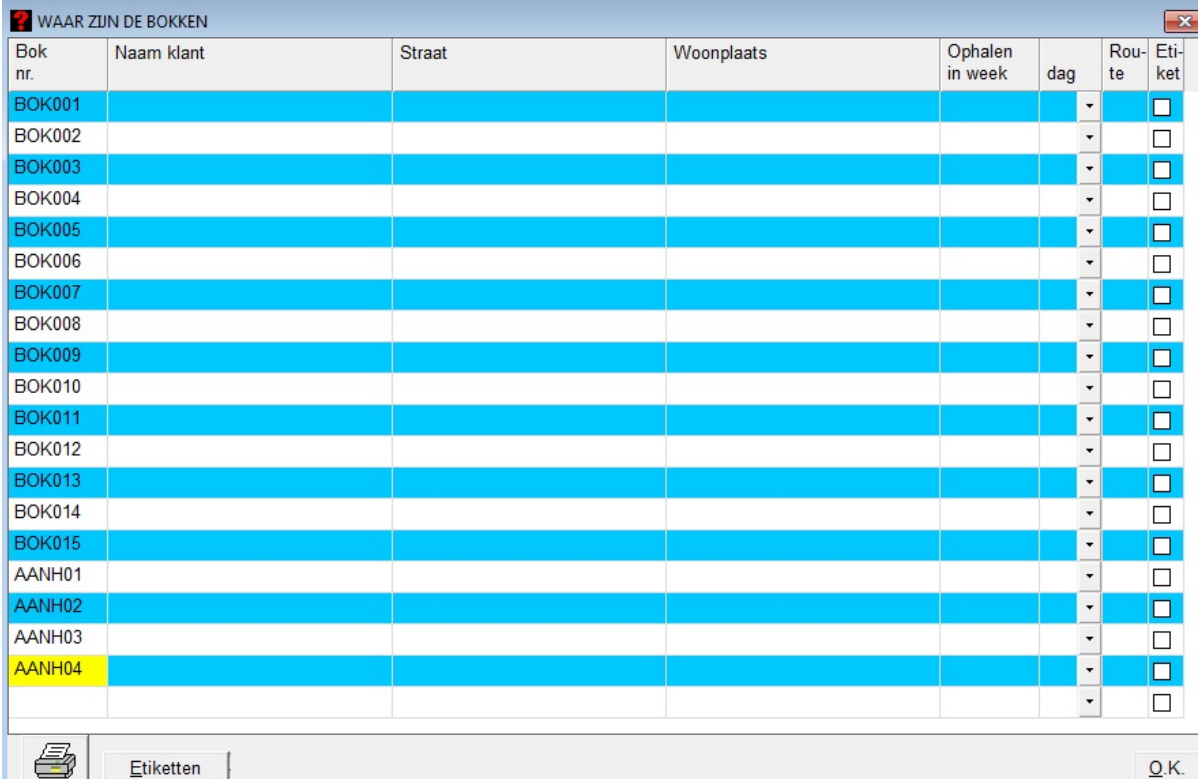
Dit is dan terug te zien bij FACTUREREN, WAAR ZIJN DE BOKKEN

Indien er gewerkt word met de transportplanning worden de kozijnen hier ook gereed gemeld als ze op de bok gezet worden.

Als vanuit hier een afleverbon word aangemaakt word ook bijgehouden of alle kozijnen bij de levering zitten en of er nog kozijnen in backorder staan.

## Bokken opgeven en Etiket uitdraaien

Bij FACTUREREN, WAAR ZIJN DE BOKKEN kunnen de bokken worden aangemaakt door middel van een naam op te geven bij bok nr.



Bok nr.	Naam klant	Straat	Woonplaats	Ophalen in week	dag	Rou-te	Eti-ket
BOK001							<input type="checkbox"/>
BOK002							<input type="checkbox"/>
BOK003							<input type="checkbox"/>
BOK004							<input type="checkbox"/>
BOK005							<input type="checkbox"/>
BOK006							<input type="checkbox"/>
BOK007							<input type="checkbox"/>
BOK008							<input type="checkbox"/>
BOK009							<input type="checkbox"/>
BOK010							<input type="checkbox"/>
BOK011							<input type="checkbox"/>
BOK012							<input type="checkbox"/>
BOK013							<input type="checkbox"/>
BOK014							<input type="checkbox"/>
BOK015							<input type="checkbox"/>
AANH01							<input type="checkbox"/>
AANH02							<input type="checkbox"/>
AANH03							<input type="checkbox"/>
AANH04							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

De bok etiketten worden hier ook aangemaakt. Als deze uitgedraaid moeten worden moet achteraan een vinkje gezet worden bij de kolom van Etiket.

Hier worden alle bokken opgegeven waarvan een etiket uitgedraaid moet worden en drukt dan op de knop Etiketten.

Zodra het kozijn en de bok gescand zijn word hier ook in dit overzicht weergegeven bij welke klant de bok staat.

Als de bokken weer opgehaald moeten worden kan achteraan op het scherm aangegeven worden welke week en welke dag hij opgehaald moet worden.

Dit word dan meegenomen in de transportplanning.

## Transportplanning

Bij transport planning kunnen verschillende projecten op een dag voor de chauffeur gepland worden. Indien er meer chauffeurs zijn of er word vaker op een dag gereden dan kan door middel van de route aangegeven worden met welke lading het werk mee moet.

ROUTE CODE (= 1ste pos. route)

u kan per dag een route volgorde aangeven.

Deze route volgorde bestaat uit 3 positie's

Pos 1 = Route code (b.v. Vrachtwage A, B of C enz)

pos 2+3 = Bezoek volgorde per route

Het makkelijkste om een werk hier in een bepaalde afleverweek te zetten is om dit via Orderboek te doen.

Dit doe je bij ORDERBOEK, DEELLEVERINGEN OPGEVEN, DEELLEVERINGEN OPGEVEN VAN PROJECT, ZET DEZE LEVERINGEN IN DE PLANNING.

Hier kan de transportplanning aangemaakt worden en de productie planning.

Door een week en een dag op te geven en dan op de knop OK te drukken word dit project in de 2 plannings gezet. Als later blijkt dat de aflever week toch anders is of uitloopt is deze makkelijk aan te passen bij FACTUREREN, TRANSPORT PLANNING, INVOER TRANSPORT PLANNING

Hier moet de regel aangeklikt worden waar het project is die verplaatst moet worden naar een andere week en dan de knop Wijzig leverweek indrukken. Hier kan de leverweek gewijzigd worden.

Bij de knop genereer afleverbon kunnen voor een bepaalde dag meerdere afleverbonnen te gelijk aangemaakt worden door de dag aan te geven en dan op bonnen maken+ verwijder uit planning te klikken worden de afleverbonnen aangemaakt en onder FACTUREREN, AFLEVERBON MAKEN gezet.

## ONLINE UREN-REGISTRATIE

Met deze module hoeft u niet meer op kantoor de uren van uw medewerkers vanaf de urenbriefjes in te voeren, dit gebeurt nu direct in de werkplaats op één of meerdere computers die zijn uitgerust met een Barcode Pen of lezer. De werking is als volgt:

Zodra een medewerker aan een nieuw werk gaat beginnen dan scant hij of zij eerst hun eigen barcode in, vervolgens wordt vanaf de tekening of stuklijst de barcode van het project ingescand. Nu wordt van de bewerkingslijst de barcode v.d. uren code ingescand. De huidige tijd wordt nu vastgelegd als de begintijd van deze bewerking.

Zodra deze medewerker aan een volgende bewerking gaat beginnen dan wordt dezelfde handeling herhaalt. Nu is tevens de begintijd van deze nieuwe bewerking de eindtijd van de voorgaande bewerking.

### BARCODE PERSONEELS NR.

~\$<Personeels nr>

b.v.

~\$10

### BARCODE PROJECT CODE (Zie tekening)

~<Project code>

b.v.

~02001.A

### BARCODE UREN CODE

~%<Uren code> of ~%%<Uren code> indien project nr. niet verplicht

b.v.

~%AFK

### BARCODE PROJECT CODE + Uren code (Zie afkortlijst)

~<Project code>+<Uren code>

b.v.

~02001+AFK

Het ~ teken wordt door de barcode scanner voor de ingescande barcode geplaatst.

i.p.v. computer met barcode scanner kan ook gebruik worden gemaakt van een barcode terminal.

Hierin worden de ingescande barcode's opgeslagen en aan het einde van de dag worden deze barcode terminals uitgelezen.

Dus de informatie is dan pas aan het eind van de dag beschikbaar en bij een computer in de werkplaats is deze direct beschikbaar.

De barcode terminal hoeft geen ~ teken voor de barcode te plaatsen.

Bij het uitlezen van de barcode terminal wordt de volgende file aangemaakt. File naam: \Gawin\Barcode\UrenXXXX.TXT

Hier is XXXX een volg nr. beginnend bij 0001

Bij het uitlezen van de terminals wordt getest of de file Uren0001.TXT al bestaat, zo ja dan wordt een file aangemaakt met een volg nr. die nog niet bestaat.

File opbouw

<BARCODE PERSONEELS NR> ; < BARCODE PROJECT CODE> ; <BARCODE UREN CODE> ; ddmjjjj  
; hh:mm

b.v.

```
$10 ; 02001.A      ; %FRE      ; 29032003 ; 14:30
$10 ; 02001+AFK ;          ; 29032003 ; 14:45
$13 ;          ; %+BOK_12 ; 29032003 ; 14:50
$11 ;          ; %+BOK_12 ; 29032003 ; 14:50
    ; 02001.A      ;          ; 29032003 ; 14:50
    ; 02001.B      ;          ; 29032003 ; 14:50
    ; 02001.A      ;          ; 29032003 ; 14:51
    ;          ; %+BOK_13 ; 29032003 ; 14:51
    ; 02001.C      ;          ; 29032003 ; 14:51
    ; 02001.A      ;          ; 29032003 ; 14:51
$10 ; 02001+AFK ;          ; 29032003 ; 14:55
$10 ; 02001.A      ; %FRE      ; 29032003 ; 14:59
```

\$\$personeel = personeel nr. vast

\$\$00 = personeels nr. is variabel

%% = <Uren code> indien project nr. niet verplicht

%+ = = <Uren code> indien project nr. niet verplicht op deze regel, na deze regels komt een x aantal regels waar alleen het project code wordt ingescand.

Eventueel gevolgd door een nieuwe regel met %+<Uren code> Let op ! Bij deze regel is het <pers.nr.> niet verplicht. Haarna kunnen weer een x aantal regels met alleen het project code komen.

Zodra een regel met pers. nr en of uren code wordt ingescand dan wordt deze mode gereset of het moet een uren code zijn beginnend met %+.

## REGISTREREN UIT TE LEVEREN KOZIJNEN

Voor het gebruik van de bokken moet eerst een vast persoon in de scanner gezet worden. U gaat als volgt te werk

Ga naar Ga installatie, Lay-out etiketten opgeven, Adres etiket.

Hier moet een adres etiket aangemaakt worden met een barcode. Deze kan er als volgt uitzien

SAMENSTELLING ETIKET: BARCODE A4 SCAN PP												
X pos.	Y pos.	Kader breed	Kader hoog	of Tekst	X pos.	of Variabele	Lettertype	Lettergrootte	KLeur	V	S	O
20	5					Naam	Times New Ron	14	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	20					Barcode-scanner/personeelslid	C39P36DmTt	36	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	30					Barcode-scanner/personeelslid	Times New Ron	14	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voor een barcode weer te geven op het etiket moet het lettertype C39P63DmTt ( Lettergrootte min. 36) gebruikt worden.

Dit etiket moet een keer aangemaakt worden om in de scanner een vaste naam te zetten. Daarom moet er bij Variabele initialen (pers.) staan.

Als dit etiket klaar is gaat u naar TIS, adres etiketten (personeel)

Hier print u van een willekeurig personeels lid een etiket uit, met het nieuwe aangemaakte adres etiket. De barcode die er nu op staat moet één maal in de scanner ingelezen worden.

Deze barcode wordt nu vast in de scanner gezet.

Vervolgens moet er ook een barcode aangemaakt worden voor de bokken.

Hiervoor gaat u eerst naar TIS, Lay-out etiketten opgeven, etiket voor de bokken.

Hier maakt u een etiket aan die op de bokken moeten komen.

Deze kan er als volgt uitzien.

SAMENSTELLING ETIKET: A4-2BAANS-BARCODE												
X pos.	Y pos.	Kader breed	Kader hoog	of Tekst	X pos.	of Variabele	Lettertype	Lettergrootte	KLeur	V	S	O
10	20	80		ga+koz.jpg		Tekst= Logo naam	Arial	12	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	8					Bedrijf adres	Arial	10	Blauw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	13					Bedrijf postcode	Arial	10	Blauw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	13					Bedrijf woonplaats	Arial	10	Blauw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	18			tel.	65	Bedrijf telefoon nr.	Arial	10	Blauw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	34				25	Barcode	C39P36DmTt	36	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	40			Bok nr.	25	Barcode Tekst	Arial	12	Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



De etiketten voor de bokken kunt u afdrukken bij het programma factuur. Dan gaat u naar de optie waar zijn de bokken.

Hier geeft u onder bok nr. de boknummers op die u heeft.

Als dit gedaan is vinkt u de vraag etiket aan (achteraan in het veld) Deze moet u aanvinken om op te geven welke etiketten u wilt printen. Daarna drukt u op de knop Etiketten en print ze uit.

Deze etiketten kunt u op de bokken bevestigen.

Ook moet er nog een barcode aangemaakt worden voor de kozijnen. Dit kan op 2 manieren.

Met etiketten of op de kozijntekeningen.

Etiketten geeft u op bij Ga installatie, Lay-out etiketten opgeven, etiket kozijn. Deze kunt u dan uitprinten bij stuklijsten, kozijn, raam, deur etiketten.

Barcode bij kozijn tekening geeft u op bij Ga installatie Lay-out tekeningen opgeven, kozijnen.

Deze kunt u dan bij kozijn teken, tekening weergeven uitprinten, maar ook kunt u deze uitprinten bij stuklijsten, kozijn tekeningen.

Het inscannen van de bokken.

De eerste keer dat u de scanner gaat gebruiken moet u eerst de barcode van het personeels lid scannen. Die staat nu vast in de scanner.

Daarna scant u de barcode van de bok vervolgens scant u de barcode van al de kozijnen die op die bok komen. Daarna kunt u weer het volgende bok nummer scannen en vervolgens de kozijnen die daar op komen.

Als u klaar bent met scannen en het moet verwerkt worden in de computer zet u eerst online uren registratie aan. Deze heeft u nodig om de gegevens uit te lezen, ook moet het programmaatje van prefer aanstaan.

Als deze aan staan zet u de scanner in het leesstation. ( het uitlezen duurt ongeveer 1 min ). De uitgelezen gegevens kunt u terug vinden bij Factuur, transport planning. Hier kunt u opgeven welke dag ze vervoerd moeten worden.

Onder de knop genereer afleverbon kunt u een transport bon uitprinten voor de chauffeur. Ook kunt u hier de afleverbonnen maken, deze worden dan weggeschreven naar Factuur, afleverbon

**INVOER TRANSPORT PLANNING**

Dag	Project code	Deel-levering	Lever-sche-ma	Rou-te	Naam	Woonplaats	Op-mer-king	Ge-le-verd	Nu le-ven	Gereed	Leve-ring blok-keren	Kre-diet te-kort	Bok 1	Bok 2	Bok 3	Bok 4	Bok 5	Bok 6	Bok 7	Bok 8	Bok 9	Bok 10	
MA	02001	1		101	Gouden handen, Bou			4	4		<input type="checkbox"/>		K14	K16									
DI	010002			101	Golden hands, Const			3	-1	1	<input type="checkbox"/>		K12										
DI	05011			102	Breen, Dhr. M.			12	82	72	<input type="checkbox"/>		K10	K02	K04	K03	K15	K05					
VR	02001	2		101	Gouden handen, Bou				3	3	<input type="checkbox"/>		K16										
VR	06092			102	Prins Bouw B.V.				3	3	<input type="checkbox"/>		K07										
											<input type="checkbox"/>												



Sorteer op route

Genereer afleverbonnen

Wijzig leverweek

Leverings bevestiging maken

O.K.