

Groeneveld Automatisering

De software leverancier voor de kozijnen industrie

BESTEL

Opgave te bestellen materialen voor project.

Hier kun je de bestellen materialen voor een project aanmaken.

De materialen die verzameld worden bij deze optie hangen af van de soort verzamelijst dat opgegeven is bij deze optie.

De verzamelijsten worden aangemaakt bij

Programma: Stuklijst, instellingen, samenstellen verzamelijst.

Naast het samenstellen van de lijsten voor de printer kunt u ook een lijst samenstellen voor het bepalen van de te bestellen materialen.

Deze lijst maakt alleen gebruikt van de keuze afkortlijst (in de 1ste kolom) en verflijst.

Indien op het bestel formulier, het merk moet worden vermeld, dan vinkt u de KOLOM PER MERK aan.

Voorraad artikelen: hier kun je kiezen uit verschillende opties

Zoals reserveren (artikelen vast legen voor dit project en bij keuze 5 boek je ze dan af)

Direct afboeken +niet naar keuze 5 (artikelen worden van voorraad gehaald en hoeven niet bij keuze 5 afgeboekt te worden)

Direct afboeken (artikelen worden van voorraad gehaald maar moeten nog bij keuze 5 worden afgeboekt)

Nadat u de keuze heeft gemaakt drukt u op de knop bepaal te bestellen materialen.

Nu wordt bij de keuze Wijzig materialen/leveranciers aangegeven welke materialen bij welke leverancier besteld moeten worden. De leveranciers waar de artikelen worden besteld is afhankelijk van wat er staat ingevuld bij

Programma: Artikel + vakken, invoer artikelen (juiste hoofdgroep selecteren) invoer groepen (juiste groep selecteren) Hier kun je 3 verschillende leveranciers invullen deze leveranciers kunt u dan ook kiezen bij bestel standaard geeft het programma leverancier 1 aan maar deze kunt u nog aanpassen.

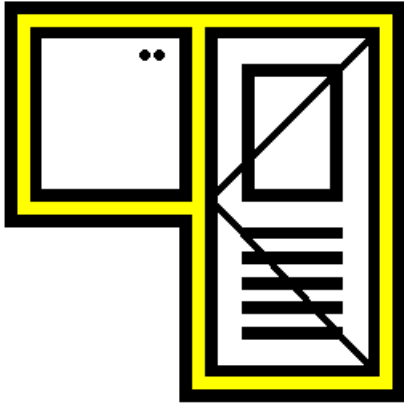
Nadat het allemaal goed is aangegeven drukt u op de knop Aanmaken bestelling en maakt u de bestel bon aan per leverancier.

Te bestellen materialen voor voorraad

Hier kunt u materialen bestellen voor de gehele hoofdgroep die geselecteerd is maar ook per groep code.

Het programma gaat dan kijken welke materialen bij besteld moeten worden en geeft de te bestellen materialen aan tot het maximale wat aan is gegeven wat er besteld mag worden.

Invoer bestelling



Groeneveld Automatisering

De software leverancier voor de kozijnen industrie

Bij invoer bestelling kunt u artikelen bijvoegen bij bestelbonnen die zijn aangemaakt bij optie1 die eventueel ook bij deze leverancier besteld moeten worden.

Ook kunt u hier een nieuwe bestelformulier aanmaken en zelf bepalen welke artikelen besteld moeten worden bij een bepaalde leverancier.

Deze artikelen kunt u ook op locatie laten afleveren dan moet u bij aflever bij een afleveradres invoeren.

Let op in de lay-out van de bestelling moet wel aangegeven staan waar het afleveradres geplaatst moet worden.

Lay-out wordt aangemaakt bij

Programma: Ga installatie, lay-out formuleren opgeven bestel formuleren.

Ontvangen bestelling

Bij deze optie kun je aangeven welke materialen zijn ontvangen van een bepaalde bestelling.

Als niet alle artikelen zijn ontvangen kun je ook aangeven waardoor het niet ontvangen is en wanneer het dan wel ontvangen is al het later geleverd wordt.

Bij ontvanger kan aangeven worden wie de bestelling in ontvangst heeft genomen.

Voorraad artikelen afboeken

Bij deze optie kun je de voorraad artikelen afboeken die u bij optie 1 heeft opgegeven.

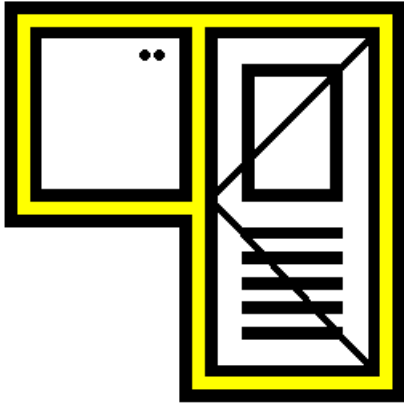
Door op de knop artikelen te drukken kom je in een veld waar alle artikelen staan die gereserveerd staan doormiddel op de knop Gereserveerde art. afboeken te drukken worden de artikelen in je voorraad afgeboekt.

Nadat deze artikelen zijn afgeboekt kun je indien je hem niet meer in het overzicht veld nodig hebt verwijderen door middel van de knop verwijder deze afboeking.

Overzichten

Bij deze optie kun je verschillende overzichten zien van de optie Bestel.

Zoals openstaande bestellingen (bestellingen die nog niet ontvangen staan geboekt bij optie4, ontvangen bestellingen, openstaande + ontvangen bestellingen hier kun je een overzicht zien van optie 1 en 2 bij elkaar, Te late leveringen hierin staan de leveringen die te laat zijn geleverd per leverancier opgegeven, In bestelling zijnde materialen, gereserveerde materialen, nacalculatie materialen (overzicht per project voor welk bedrag er aan hang en sluitwerk in zit), voorraadlijst (overzicht van de materialen die op voorraad zijn dit kan per hoofdgroep maar ook per groep), Bestellijst (overzicht per hoofdgroep of per groep van de materialen die in bestelling staan), Balans waarde van voorraad (overzicht van de voorraad die er is van de bepaalde artikelen met de prijs dit wordt vermenigvuldigd en hierdoor komt de balans waarde tevoorschijn), Bestel formulier + ontvangen goederen.



**Groeneveld
Automatisering**
De software leverancier voor de kozijnen industrie

Kwaliteit bewaking leveranciers

Hier kunt u zien welke leverancier zijn leveringen goed voor elkaar heeft en bij welke leverancier er nog het een en ander aan schort.

Verwijder oude bestellingen

Doormiddel van een datum op te geven kunt u bestellingen verwijderen tot de datum die u in heeft gevuld. Ook kun je bepalen om bestellingen te verwijderen die nog niet ontvangen zijn maar hier moet u dan eerst het hokt voor aanvinken met de tekst ook de nog niet ontvangen bestellingen verwijderen.

Instellingen

Bestand opnieuw aanmaken

Indien het programma niet op een normale manier wordt verlaten (b.v. door een stroomuitval), dan dienen de data-base bestanden hier opnieuw te worden aangemaakt.

REORGANISATIE BESTANDEN

- Indien u deze keuze aanvinkt dan worden alle bestanden doorlopen en eventuele overbodige records verwijderd.

REGELMATIG BESTAND AANMAKEN (1x per maand)

Maak regelmatig de Basis-bestanden aan + Reorganisatie, dit komt ten goede van de verwerkingsnelheid v.d. programmatuur

Invoer vaste gegevens

INITIALEN BESTELLER

- Deze initialen staan in de ondergetekende tabel die u kunt invoeren bij T.I.S., keuze Instellingen.

STAART BESTELLING / PRIJSAANVRAAG

- Op het scherm invoer omschrijving bestelling legt u de staart vast voor de bestelling of prijsaanvraag.

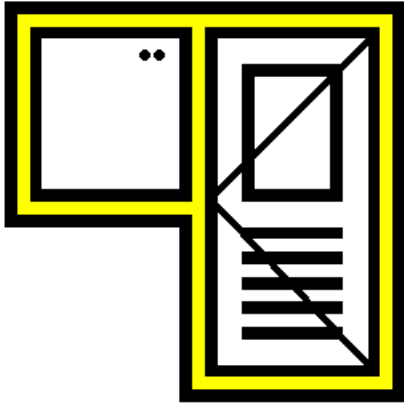
ACHTERHOUT SCHARNIER / SLOT VERMELDEN OP BESTELOPDRACHT NAAR DEURENLEV.

- Bij Profiel keuze 1 geeft u bij de omfrezing op de achterhout van het scharnier + slot.

Let op ! Deze gegevens wordt ook gebruikt voor het aansturen van een inkroosmachine !!!!!!!!!!!

Invoer omschrijving bestelling

Op dit scherm maak u de staart regels aan die onder de bestelformulier of



Groeneveld Automatisering

De software leverancier voor de kozijnen industrie

prijsaanvraag moet komen te staan.
Vaste code: TOTEXCL

Voorraad bijwerken

Bij deze optie geef je per groep op welke materialen op voorraad zijn en hoeveel er van op voorraad zijn.

Ook moet je hier aangeven Het Minimale wat er op voorraad moet zijn en wat er maximaal op voorraad mag zijn.

Verder kan aangegeven worden met welke hoeveelheid ze minimaal te gelijk moeten worden besteld of u geeft op per hoeveel te gelijk ze besteld moeten worden.

Verder kunt u hier ook zien hoeveel er nog gereserveerd staan en hoeveel er nog staan op nog te ontvangen.

Leverancier gegevens

Hier kun je opgeven voor welke leverancier welke lay-out daarvoor gebruikt moet worden.
Ook kun je hier opgeven welk formaat de E-mail moet worden aangemaakt.